

Baugesuch (3-fach einreichen)

und Gesuch um Anschluss an die

- Kanalisation**
 Wasserversorgung
 Stromversorgung
 Gemeinschaftsantennenanlage

(leer lassen)

Eingang: _____
 Publikation: _____
 Auflage von: _____
 bis: _____

Gesuchsteller

Bauherr, evtl. Bevollmächtigter _____
 Strasse/PLZ + Ort _____
E-Mail / Natel / Telefon Privat + Geschäft _____

Grundeigentümer _____
 Strasse/PLZ + Ort _____
E-Mail / Natel / Telefon Privat + Geschäft _____

Projektverfasser _____
 Strasse/PLZ + Ort _____
E-Mail / Natel / Telefon Privat + Geschäft _____

Bauvorhaben (z.B. Einfamilienhaus, Garage, Geschäftshaus usw.) _____

Standort

Strasse und Nr. _____
 Ortsbez. (sofern k. Strassenbez.) _____
 Brandversicherungs-Nr. _____ (bei An- und Umbauten) _____ Parz.-Nr. _____

Beschreibung der Baute

Anzahl der Geschosse _____ inkl. Erd- und Dachgeschoss _____ Anz. Wohnungen _____
 Anzahl der Zimmer pro Wohnung _____ Wohnungen à _____ Zimmer _____ Wohnungen à _____ Zimmer
 _____ Wohnungen à _____ Zimmer _____ Wohnungen à _____ Zimmer

Sind Räume für gewerbliche Benützung vorgesehen und welche?

Gewerbe oder Industriebauten _____
 Anzahl Garagen _____ Anzahl Abstellplätze _____

Bauart

Kellerumfassungsmauern _____ Kellerdecke _____
 Umfassungsmauern übrige Gesch. _____ Decke über Erdgeschoss _____
 Decke der übrigen Geschosse _____ Dacheindeckung mit _____
 Farbliche Gestaltung: Dach _____ Fassaden _____

Art der Heizung _____
(Elektro, Fernwärme, Gas, Öl, Wärmepumpe usw.)

Ausnutzungsziffer _____ (sofern in Bau- und Zonenordnung enthalten) Summe aller nutzbaren Geschossflächen
reine Grundstücksfläche

Baukosten (approximativ, ohne Land)

Umbauter Raum nach SIA 416 _____ m³ à CHF _____ CHF _____
 Umgebungsarbeiten _____ CHF _____
 Total _____ CHF _____

Profile Die Profile sind aufgestellt ab _____ (müssen ab Beginn der Auflagefrist aufgestellt sein)
 Grenzsteine sind freizulegen und zu markieren! Die Erdgeschosskote ist gut sichtbar zu bezeichnen!

Bemerkungen _____

Ort und Datum _____

Unterschriften

Bauherr/Bevollmächtigter _____ Grundeigentümer _____ Projektverfasser _____ Verantwortlicher Bauleiter _____



Gesuchsunterlagen Gemeinde

Baugesuchsumschlag

Originalumschlag 3-fach

Planunterlagen

Aktueller Situationsplan 3-fach
(Grundbuchplankopie) 1:500 oder 1:1000 mit vermasstem Projekteintrag (rot) und folgenden Angaben: Gemeinde, Nordpfeil, Massstab, Parzellenummern, Titel (Bauherr/in, Projektverfasser/in, Bauvorhaben, Datum, Unterschriften)

Plansatz Projektpläne 3-fach
Grundrisse mit Nutzungsangaben, Schnitte, Ansichten, Umgebungsplan 1:100. Bei An-, Um- und Ausbauten sind kolorierte Pläne unabdingbares Erfordernis. Fotos bestehender Gebäudeansichten sind sehr dienlich.

Kanalisationsplan/Liegenschaftsentwässerungsplan 3-fach
Situationsplan mit Lage des Strassenkanals und der Anschlussleitung, Kanalisationsplan mit vollständigen Entwässerungsangaben (Schmutz-, Meteor-, Sickerwasser, Bacheinleitungen usw. 1:50 oder 1:100, Längenprofil der Leitungen vom Fallstrang bis zum öffentlichen Kanal, inkl. Schnitt)

Formular «Gebäude» der Bau- und Wohnbaustatistik, Eidgenössisches Gebäude- und Wohnungsregister

Zusätzliche Unterlagen

Eingabe baulicher Zivilschutz (zusätzlicher Plansatz)

Ölfeuerungs- und Tankanlagen
Meldeformular für Kleintankanlagen bis 4000 Liter, Gesuche für Ölfeuerungs- und Tankanlagen (für Tankanlagen über 4000 Liter)

Beurteilung Brandschutz (zusätzlicher Plansatz, Kopie Baugesuchsumschlag)

Nachweis Lärmschutz

Anschlussgesuche für Strom, Wasser, Gemeinschaftsantenne, Fernwärme

Detaillierte Berechnung der Ausnützungsziffer

Baukosten (umgebauter Raum nach SIA 416)

Nachweis der Wärmedämmung

Parkplatzberechnung gemäss VSS-Norm und Längenprofile für Garagenausfahrten inkl. Einzeichnung der Abstellplätze (s. auch Anhang 4 BauO Gemeinde Möriken-Wildegg)

Einzeichnung Sichtzonen gemäss Merkblatt, Einmündungsradien mind. 3.00 m

Bei Gewerbe-, Industrie- und Lagerbauten
Art und Menge des Lagergutes (Produkteliste), anfallende Abfälle und deren Entsorgung, Lager- bzw. Materialumschlag in m³/Jahr oder t/Jahr

Unterschriften Nachbarn Parz. _____ (gemäss Beilage)

Formular vereinfachtes Verfahren Parz. _____ (gemäss Beilage)

Dienstbarkeitsvertrag mit Parz.

Nachweis Hochwasserschutz

Farbkonzept Aussenhülle

Weitere Unterlagen: _____

Gesuchsunterlagen Kanton

Gesuche, die gestützt auf das kantonale Baugesetz einer kantonalen Zustimmung bedürfen, sind ausschliesslich über den Gemeinderat der Abteilung für Baubewilligungen einzureichen. Dazu ist ein kantonaler Baugesuchsumschlag auszufüllen. Gesuche können nur behandelt werden, wenn die Angaben und Unterlagen vollständig sind. Die folgende Anzahl Gesuchsdossiers gemäss nachstehender Checkliste ist für die kantonale Beurteilung einzureichen:

- | | | |
|---|-----------------------|----|
| 1. Allg. bei Einreichung eines Baugesuches an die Koordinationsstelle inkl. 2 Situationspläne | <input type="radio"/> | 1 |
| 2. Ausserhalb Bauzone (inkl. Weiler, Spezialzonen und Wald) | <input type="radio"/> | +2 |
| 3. Schutzdekret oder Schutzverordnung | <input type="radio"/> | +1 |
| 4. Labdwirtschaftsbetriebe in der Bauzone | <input type="radio"/> | +2 |
| 5. Im Waldabstand | <input type="radio"/> | +1 |
| 6. Im Wald (zusätzlich bei Rodungen. Rodungsgesuch je 5-fach (separates Formular) | <input type="radio"/> | +1 |
| 7. Kantonsstrasse Nr. _____ | <input type="radio"/> | +1 |
| 8. Strassenreklamen (inkl. Gesuchsformular für Reklamen) | <input type="radio"/> | +1 |
| 9. SBB- oder Nebenbahnlinie | <input type="radio"/> | +1 |
| 10. Öffentliches Gewässer (zusätzlich je 4-fach bei Einleitungen, Bachöffnungen und/oder anderweitigen Nutzungen (Querungen, Überfahrten, Wasserentnahmen usw.): Kanalisationsplan, Situationsplan mit Eintrag der Ableitung und Gewässernutzungsflächen, Bachöffnungsprojekt usw.) | <input type="radio"/> | +2 |
| 11. Objekt- und Umgebungsschutz/Denkmalschutz/archäologische Fundstelle | <input type="radio"/> | +1 |
| 12. Lärm: bei Überschreitung der massgebenden Belastungsgrenzwerte | <input type="radio"/> | +1 |
| 13. Sonderfälle Entwässerung (Art. 12 bis 15 GSchG, § 20 EG GSchG) | <input type="radio"/> | +1 |
| 14. Neubau und Änderungen öffentliche Kanalisation (Projektgenehmigung) | <input type="radio"/> | +2 |
| 15. Grundwassernutzungen, Bauten im Grundwasser | <input type="radio"/> | +1 |
| 16. Grundwasserschutzzonen/-areale (Zone S) | <input type="radio"/> | +1 |
| 17. Materialabbau → inkl. Abbaubewilligungsformulare je 3-fach | <input type="radio"/> | +2 |
| 18. Umweltrelevante Anlagen/Altlasten und Verdachtsflächen | <input type="radio"/> | +1 |
| 19. Betrieb ist der Störfallverordnung unterstellt (inkl. Begleitformular) | <input type="radio"/> | +1 |
| 20. UVP-Verfahren | <input type="radio"/> | +4 |
| 21. Skilifte, Seilbahnen, Schrägaufzüge und Treppenlifte | <input type="radio"/> | +1 |
| 22. Jeweils bei Gasverbunds- oder Hochspannungsleitungen | <input type="radio"/> | +1 |
| 23. Luftfahrthindernis inkl. Meldeformular des Bundesamtes für Zivilluftfahrt | <input type="radio"/> | +1 |
| 24. Jeweils für Schiessoffizier, Lebensmittelinspektorat, Veterinär, Wanderwege usw. | <input type="radio"/> | +1 |
| 25. Kantonale Radroute (KAZ) | <input type="radio"/> | +1 |
| 26. Aarg. Gebäudeversicherung (separate Unterlagen inkl. AGV-Umschlag) | <input type="radio"/> | +1 |
| 27. AWA (für Plangenehmigung und Planbegutachtung inkl. AWA-Beschreibungsformulare) | <input type="radio"/> | +2 |
| 28. Weitere: _____ | <input type="radio"/> | + |

Total einzureichende Gesuchsdossiers an die Abt. für Baubewilligungen _____

Merkmale

Farben

Alle Eingabepläne müssen wie folgt mit Farbe markiert werden:

| | |
|-------------------------|---|
| Bestehende Bauteile: | grau oder schwarz |
| Abzubrechende Bauteile: | gelb |
| Neue Bauteile: | Beton grün oder blau, Mauerwerk rot, Holz braun |

Unterschriften

Alle Pläne sind mit dem Bauvorhaben zu bezeichnen und mit Datum und Unterschrift der Bauherrschaft, der Grundeigentümerin und des Projektverfassers zu versehen.

Unvollständige Unterlagen

Werden die Baugesuchsunterlagen nicht vollständig eingereicht, wird das Gesuch durch den Gemeinderat zurückgewiesen. Damit das Gesuch weiterbehandelt wird, ist das Gesuch vollständig auf der Gemeindekanzlei einzureichen.

Bauprofile

Die Bauprofile müssen vor der öffentlichen Auflage, ohne vorherige Aufforderung durch die Gemeindekanzlei, aufgestellt werden.

Überschreitung von Grenzabständen

Bei Überschreitung von Grenzabständen ist eine einfache schriftliche Vereinbarung oder ein Dienstbarkeitsvertrag vorzulegen. Bei Bedarf kann von der Gemeinde auf Kosten der Bauherrschaft ein Grundbuchauszug verlangt werden.

Anschlussgesuche Gasheizungen und Telefon

Anschlussgesuche für Gasheizungen sind direkt an die SWL Energie AG, Werkhofstrasse 10, 5600 Lenzburg, einzureichen. Gesuche für den Telefonanschluss sind direkt an die Swisscom zu stellen.

